

### KARTA WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW Z LSR DLA PRACOWNIKA LGD

*Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.*

*Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.*

**TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy

indywidualne oznaczenie sprawy / znak sprawy: .....

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP	ND
<b>I.</b>	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.</b>	Czy operacja opisana we wniosku zgodna jest z zakresem tematycznym projektu grantowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III.</b>	Czy operacja opisana we wniosku realizuje cele główne i szczegółowe przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IV.</b>	<b>Grantobiorcą jest osoba fizyczna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>V.</b>	<b>Grantobiorcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.</b>	<b>Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VII.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców</b>				
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia <sup>2</sup> , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VIII.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>IX.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>X.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XI.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XII.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XIII.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**XIV. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy**

1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia<sup>2</sup>

--	--	--

- XV. Czy operacja opisana we wniosku zgodna jest z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów? (refundacja)?**

--	--	--

- XVI. Czy operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantów?**

--	--	--

**XVII. WYNIK WERYFIKACJI Z LSR**

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR, w tym:

TAK	NIE	DO UZUP

O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020<sup>1</sup>

--	--	--

**Zweryfikował:**

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20 .....

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

**XVIII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI Z LSR**

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR, w tym:

TAK	NIE

O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020<sup>1</sup>

--	--

**Zweryfikował:**

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20 .....

**Uwagi:**

.....

.....

.....

**Sprawdził:**

Imię i nazwisko Sprawdzającego .....

Data i podpis ...../...../20 .....

**Uwagi:**

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588)

<sup>3</sup> ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475)

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)



.....  
pieczęć SŚGD

**KARTA WERYFIKACJI MOŻLIWOŚCI OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI  
DLA PRACOWNIKA BIURA LGD  
PRZEDSIĘWZIĘCIE: PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.2.1 DZIAŁANIA INFORMACYJNO- PROMOCYJNE**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach.

Instrukcja wypełnienia karty:

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP.

TAK –na podstawie dostępnych informacji i dokumentów można ocenić operację, tj. potwierdzić spełnianie lub niespełnianie danego kryterium,

NIE –na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można jednoznacznie potwierdzić spełniania lub niespełniania danego kryterium,

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega uzupełnieniom na wezwanie LGD

Wnioskodawca:				Indywidualne oznaczenie sprawy/znak sprawy:		
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Pkt.	Źródło danych	TAK	NIE	DO UZUP.
1.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi:	5 pkt. - powyżej 15.000 zł do 25.000 zł 10 pkt. - powyżej 10.000 zł do 15.000 zł 15 pkt. - do 10.000 zł	Wniosek o powierzenie grantu			
2.	Wkład własny finansowy wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego:	6 pkt. - pow. 5% do 10% 12 pkt. - pow. 10%	Wniosek o powierzenie grantu			
3.	Wniosek jest realizowany w partnerstwie:	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, kserokopia zawartej umowy partnerstwa, wniosek o powierzenie grantu			
4.	Wnioskodawca uczestniczył w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD i/ lub w szkoleniach organizowanych przez LGD:	10 pkt. - w szkoleniach organizowanych przez LGD 10 pkt. - w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD 20 pkt. - w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach	Listy obecności na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa			
5.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru:	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Wniosek o powierzenie grantu			

6.	Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowane przez LGD:	0 pkt. – nie 15 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu			
7.	Projekt zakłada promocję walorów:	5 pkt. - więcej niż 1 gminy 10 pkt. - całego obszaru LGD	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, Wniosek o powierzenie grantu			
8.	Projekt zakłada opracowanie materiałów w języku polskim i przynajmniej jednym języku obcym:	0 pkt. – nie 8 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu			
Uwagi:						
Zweryfikował: (Imię i Nazwisko Weryfikującego) Data						
Sprawdził: (Imię i Nazwisko Sprawdzającego) Data						

.....  
pieczęć SŚGD

**KARTA WERYFIKACJI MOŻLIWOŚCI OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI  
DLA PRACOWNIKA BIURA LGD  
PRZEDSIĘWZIĘCIE: PRZEDSIĘWZIĘCIE 3.1.1 WYDARZENIA AKTYWIZACYJNE I INTEGRACYJNE**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach.

Instrukcja wypełnienia karty:

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP.

TAK – na podstawie dostępnych informacji i dokumentów można ocenić operację, tj. potwierdzić spełnianie lub niepełnienie danego kryterium,

NIE – na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można jednoznacznie potwierdzić spełniania lub niespełnienia danego kryterium,

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega uzupełnieniom na wezwanie LGD

Wnioskodawca:				Indywidualne oznaczenie sprawy/znak sprawy:		
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Pkt.	Źródło danych	TAK	NIE	DO UZUP.
1.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi:	5 pkt. – powyżej 15.000 zł do 25.000 zł 10 pkt. - powyżej 10.000 zł do 15.000 zł 15 pkt. - do 10.000 zł	Wniosek o powierzenie grantu			
2.	Wkład własny finansowy wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego:	6 pkt. - pow. 5% do 10% 12 pkt. - pow. 10%	Wniosek o powierzenie grantu			
3.	Wniosek jest realizowany w partnerstwie:	0 pkt. – nie 5 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, kserokopia zawartej umowy partnerstwa, wniosek o powierzenie grantu			
4.	Planowana liczba uczestników zadania wynosi:	4 pkt. - od 50 do 100 osób 8 pkt. - powyżej 100 osób	Wniosek o powierzenie grantu			
5.	Wnioskodawca uczestniczył w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD i/ lub w szkoleniach organizowanych przez LGD:	10 pkt. - w szkoleniach organizowanych przez LGD 10 pkt. - w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD 20 pkt. - w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach	Listy obecności na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa			
6.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru:	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Wniosek o powierzenie grantu			

7.	Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD:	0 pkt. – nie 5 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu			
8.	Projekt ma charakter międzypokoleniowy (osoby do 35 r.ż. stanowią min. 30% uczestników oraz osoby powyżej 50 r. ż. stanowią min. 30% uczestników):	0 pkt. – nie 5 pkt. – tak	Wniosek o powierzenie grantu			
9.	Projekt będzie realizowany na terenie:	5 pkt. - więcej niż jednej miejscowości 10 pkt. - więcej niż jednej gminy, wchodzącej w skład ŚGD	Wniosek o powierzenie grantu			
10.	Innowacyjność Wnioskodawca w ramach operacji zakłada wykorzystanie w nowy, niespotykany dotąd na obszarze objętym LSR sposób lokalnych zasobów historycznych, przyrodniczych, kulturowych, społecznych.	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu			
Uwagi:						
Zweryfikował: (Imię i Nazwisko Weryfikującego) Data						
Sprawdził: (Imię i Nazwisko Sprawdzającego) Data						



.....  
pieczęć SSGD.

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR  
W RAMACH WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU  
DLA CZŁONKA RADY OCENIAJĄCEJ**

Wnioskodawca:		Tytuł operacji:		
Indywidualne oznaczenie sprawy/znak sprawy:		Data oceny wniosku:		
Przedsięwzięcie:	<input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 2.2.1 Działania informacyjno-promocyjne <input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie 3.1.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne			
<b>OCENA ZGODNOŚCI Z LSR</b>				
1. Czy wniosek złożony został w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów?			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
2. Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym projektu grantowego?			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
3. Czy operacja zgłoszona w ramach wniosku o powierzenie grantu realizuje cele ogólne i szczegółowe przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	Cel ogólny II. Wzmocnienie atrakcyjności obszaru LSR do 2023 r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Cel szczegółowy: 2.2 Promocja zasobów lokalnych obszaru LSR do 2023 roku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Cel ogólny III. Aktywizacja mieszkańców obszaru LSR i wzmocnienie kapitału społecznego do 2023 r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Cel szczegółowy: 3.1 Aktywizacja i integracja mieszkańców obszaru LSR do 2023 roku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4. Czy operacja jest zgodna z PROW 2014 – 2020, w tym:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
			jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Uzasadnienie oceny:				
Głosuję za uznaniem operacji za:			<input type="checkbox"/> zgodną z LSR <input type="checkbox"/> niezgodną z LSR	
podpis członka Rady Oceniającej (Imię i Nazwisko)				

## Instrukcja wypełnienia Karty oceny zgodności operacji z LSR w ramach wniosków o powierzenie grantu

Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- 2) jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w ramach którego planowana jest realizacja operacji, w tym:
  - jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru,
  - jest zgodna formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów;
- 3) jest zgodna z zakresem tematycznym projektu grantowego;
- 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym o naborze wniosków o powierzenie grantów.

Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady przy pomocy karty oceny zgodności operacji z LSR zakreślając znakiem „X” TAK/NIE przy danym elemencie oceny.

.....  
pieczęć SŚGD

**KARTA OCENY WG LOKALNYCH KRYTERIÓW  
DLA CZŁONKA RADY OCENIAJĄCEJ**

Przedsięwzięcie 2.2.1 Działania informacyjno-promocyjne				
Wnioskodawca:		Indywidualne oznaczenie sprawy/znak sprawy:		
Tytuł operacji:		Data oceny wniosku:		
OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI				
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Pkt.	Źródło danych	Przyznana ocena
1.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi:	5 pkt. - powyżej 15.000 zł do 25.000 zł 10 pkt. - powyżej 10.000 zł do 15.000 zł 15 pkt. - do 10.000 zł	Wniosek o powierzenie grantu	
2.	Wkład własny finansowy wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego:	6 pkt. - pow. 5% do 10% 12 pkt. - pow. 10%	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu	
3.	Wniosek jest realizowany w partnerstwie:	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, kserokopia zawartej umowy partnerstwa, wniosek o powierzenie grantu	
4.	Wnioskodawca uczestniczył w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD i/ lub w szkoleniach organizowanych przez LGD:	10 pkt. - w szkoleniach organizowanych przez LGD 10 pkt. - w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD 20 pkt. - w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach	Listy obecności na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa	
5.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru:	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Wniosek o powierzenie grantu	
6.	Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowane przez LGD:	0 pkt. – nie 15 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu	
7.	Projekt zakłada promocję walorów:	5 pkt. - więcej niż 1 gminy 10 pkt. - całego obszaru LGD	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu	
8.	Projekt zakłada opracowanie materiałów w języku polskim i przynajmniej jednym języku obcym:	0 pkt. – nie 8 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu	
<b>Suma punktów 100</b>				
<b>Minimalna liczba punktów: 60</b>				

<p>Uzasadnienie oceny:</p>	
<p>podpis członka Rady Oceniającej (Imię i Nazwisko)</p>	

Instrukcja wypełniania załączników KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI

W odniesieniu do każdego kryterium wyszczególnionego w punkcie „Lokalne Kryteria oceny operacji” należy wybrać właściwą odpowiedź i przyznać liczbę punktów zgodnie z punktacją w rubryce „Pkt” zgodnie z metodologią obowiązującą w LGD.

Tak uzyskany wynik należy wpisać do rubryki „Przyznana ocena”. Wypełniamy rubrykę „Przyznana ocena” dla wszystkich kryteriów, a następnie sumujemy wszystkie rubryki, a sumę wpisujemy w rubrykę „Suma”.

.....  
pieczęć SSGD

**KARTA OCENY WG LOKALNYCH KRYTERIÓW  
DLA CZŁONKA RADY OCENIAJĄCEJ**

Przedsięwzięcie 3.1.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne				
Wnioskodawca:		Indywidualne oznaczenie sprawy/znak sprawy:		
Tytuł operacji:		Data oceny wniosku		
OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI				
Lp.	Lokalne kryteria oceny operacji	Pkt.	Źródło danych	Przyznana ocena
1.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi:	5 pkt. – powyżej 15.000 zł do 25.000 zł 10 pkt. - powyżej 10.000 zł do 15.000 zł 15 pkt. - do 10.000 zł	Wniosek o powierzenie grantu	
2.	Wkład własny finansowy wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego:	6 pkt. - pow. 5% do 10% 12 pkt. - pow. 10%	Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu	
3.	Wniosek jest realizowany w partnerstwie:	0 pkt. – nie 5 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, kserokopia zawartej umowy partnerstwa, Wniosek o powierzenie grantu	
4.	Planowana liczba uczestników zadania:	4 pkt. - od 50 do 100 osób 8 pkt. - powyżej 100 osób	Wniosek o dofinansowanie	
5.	Wnioskodawca uczestniczył w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD i/ lub w szkoleniach organizowanych przez LGD	10 pkt. - w szkoleniach organizowanych przez LGD 10 pkt. - w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD 20 pkt. - w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach	Listy obecności na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa	
6.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru:	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Wniosek o powierzenie grantu	
7.	Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD:	0 pkt. – nie 5 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, Wniosek o powierzenie grantu	
8.	Projekt ma charakter międzypokoleniowy (osoby do 35 r.ż. stanowią min. 30% uczestników oraz osoby powyżej 50 r. ż. stanowią min. 30% uczestników):	0 pkt. – nie 5 pkt. – tak	Wniosek o powierzenie grantu	
9.	Projekt będzie realizowany na terenie:	5 pkt. - więcej niż jednej miejscowości 10 pkt. - więcej niż jednej gminy, wchodzącej w skład ŚGD	Wniosek o powierzenie grantu	

10.	Innowacyjność Wnioskodawca w ramach operacji zakłada wykorzystanie w nowy, niespotykany dotąd na obszarze objętym LSR sposób lokalnych zasobów historycznych, przyrodniczych, kulturowych, społecznych.	0 pkt. – nie 10 pkt. – tak	Dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę, wniosek o powierzenie grantu	
Suma punktów 100				
Minimalna liczba punktów: 60				
<p>Uzasadnienie oceny:</p>				
podpis członka Rady Oceniającej (Imię i Nazwisko)				

#### Instrukcja wypełniania załączników KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI

W odniesieniu do każdego kryterium wyszczególnionego w punkcie „Lokalne Kryteria oceny operacji” należy wybrać właściwą odpowiedź i przyznać liczbę punktów zgodnie z punktacją w rubryce „Pkt” zgodnie z metodologią obowiązującą w LGD.

Tak uzyskany wynik należy wpisać do rubryki „Przyznana ocena”. Wypełniamy rubrykę „Przyznana ocena” dla wszystkich kryteriów, a następnie sumujemy wszystkie rubryki, a sumę wpisujemy w rubrykę „Suma”.