

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA ŚRODKOWOPOMORSKA GRUPA DZIAŁANIA**  
z dnia 31 maja 2023 r.

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Środkowopomorska Grupa Działania i zwane jest dalej Stowarzyszeniem lub Lokalną Grupą Działania (LGD).
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu – „SŚGD”.
3. Stowarzyszenie ma prawo używania własnej pieczęci i logo.
4. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym partnerstwem trójsektorowym w rozumieniu przepisów prawa europejskiego i krajowego, osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego i posiada osobowość prawną.
6. Nadzór nad LGD sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 2.**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

**§ 3.**

Siedzibą Lokalnej Grupy Działania jest miasto Koszalin.

**§ 4.**

Stowarzyszenie Środkowopomorska Grupa Działania działa na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego dotyczących stowarzyszeń, Lokalnych Grup Działania oraz niniejszego Statutu.

**§ 5.**

1. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także na terenie państw członków Unii Europejskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

**Rozdział II**  
**Cele i sposoby ich realizacji**

**§ 6.**

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) stymulowanie rozwoju lokalnego poprzez podejmowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz ochrony środowiska i klimatu, innowacyjności, cyfryzacji, przeciwdziałania zmianom demograficznym, ze szczególnym uwzględnieniem starzenia się społeczeństwa oraz wyludniania się obszaru LSR,
- 2) wspieranie rozwoju gospodarczego obszaru LGD z poszanowaniem warunków przyrodniczych, w tym zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości oraz zrównoważonego rozwoju rolnictwa, w tym biogospodarki i zielonej gospodarki,
- 3) wspieranie inicjatyw mających na celu poprawę dostępu do usług dla lokalnych społeczności,
- 4) wspieranie budowy i rozwoju infrastruktury na obszarze LGD, w szczególności małej infrastruktury publicznej, z uwzględnieniem racjonalnego gospodarowania zasobami i ograniczenia presji na środowisko,
- 5) rozwijanie pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych,
- 6) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) rozwój turystyki i agroturystyki, produktów lokalnych i rynków zbytu, tworzenie i rozwój produktów turystycznych i lokalnych atrakcji turystycznych,
- 8) kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno – spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji i przedsiębiorczości, wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
- 9) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
- 10) wspieranie i upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej i sportu powszechnego,
- 11) rozwój nauki, oświaty, wychowania i edukacji,
- 12) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji oraz wspieranie, pogłębianie i promocja partnerstwa w realizacji LSR,
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot, animowanie, aktywizacja i integracja społeczności lokalnych,
- 14) rozwijanie sieci kontaktów i współpracy, animowanie do współpracy pomiędzy podmiotami, zgłaszania pomysłów i inicjatyw do realizacji w ramach LSR,
- 15) działanie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji,
- 16) zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup w niekorzystnej sytuacji,
- 17) włączenie społeczne seniorów, osób młodych i osób w niekorzystnej sytuacji,
- 18) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy na obszarze LSR,
- 19) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 20) wspieranie organizacji pozarządowych działających dla rozwoju obszaru LGD,
- 21) identyfikacja nowych, innowacyjnych kierunków rozwoju obszaru LSR,
- 22) podejmowanie innych działań mających na celu rozwój lokalny obszaru LGD.

## § 7.

LGD realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie wszelkich działań, w tym badawczych i animujących społeczność lokalną w celu opracowania i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR” dla obszaru LGD,
- 2) wdrażanie LSR, monitoring i ewaluację,
- 3) opracowanie niedyskryminujących i przejrzystych kryteriów i procedur wyboru operacji, które pozwolą uniknąć konfliktu interesów i zapewnią, aby żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała decyzji w sprawie wyboru,
- 4) przygotowanie i prowadzenie naborów wniosków, wybór operacji do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR zgodnie z przepisami prawa europejskiego i krajowego oraz wytycznymi właściwych instytucji,

- 5) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD, publikowanie i dystrybucja informacji o inicjatywach, projektach i naborach wniosków w ramach LSR z zastosowaniem przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji,
- 6) działalność reklamowa, promocyjna, informacyjna, wydawnicza, publicystyczna i poligraficzna, w tym:
  - a) opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam, ogłoszeń i informacji prasowych,
  - c) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów cyfrowych i audiowizualnych w tym audycji i reklam radiowych, telewizyjnych i internetowych,
  - d) tworzenie stron internetowych, forów internetowych oraz kanałów internetowych,
  - e) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
  - f) komunikacja bezpośrednia przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form,
- 7) animowanie, integrowanie i aktywizowanie społeczności lokalnej,
- 8) prowadzenie bezpłatnego doradztwa i poradnictwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub grantobiorców w ramach przedsięwzięć objętych LSR w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność,
- 9) udzielanie pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć lub rozwinąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną lub skorzystać z innego wsparcia przewidzianego w LSR,
- 10) udzielanie pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek dla:
  - a) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) przedsiębiorców,
  - c) osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej,
  - d) osób bezrobotnych,
  - e) innych osób potrzebujących, objętych zakresem działania Stowarzyszenia.
- 11) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, informacyjnym, szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów związanych z rozwojem lokalnym obszaru LGD,
- 12) organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, spotkań, szkoleń, konferencji i konkursów, klubów, wizyt studyjnych,
  - b) imprez turystycznych, artystycznych, rekreacyjno - sportowych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy i innych służących zwłaszcza promocji obszaru i jego tożsamości kulturowej, kultywujących dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze,
  - c) turnusów, warsztatów, obozów, kolonii i wycieczek edukacyjnych, integracyjnych, międzynarodowych, szkoleniowych, wypoczynkowych, kulturalnych, sportowych, ekologicznych, proeuropejskich, profilaktycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
  - d) przedsięwzięć wspierających aktywne włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji.
- 13) formułowanie zachęt do zgłaszania nowych pomysłów i inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR, a także umożliwienie zgłaszania pomysłów na realizację nowych projektów przez LGD lub podmioty inne niż LGD w ramach LSR (także w partnerstwie) lub zgłaszania pomysłów i inicjatyw wykraczających poza LSR,
- 14) budowanie relacji pomiędzy członkami LGD na etapie wdrażania LSR opartych na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji,
- 15) poszukiwanie i kojarzenie partnerów w ramach operacji realizowanych w partnerstwie, animowanie podmiotów z obszaru LSR do współpracy z innymi podmiotami,
- 16) współpraca i wymiana doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prawnymi i prywatnymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym,

- krajowym i międzynarodowym, działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 17) wypromowanie i organizacja wolontariatu,
  - 18) organizacja i prowadzenie klubów, świetlic, centrów integracji społecznej, centrów aktywizacji zawodowej i społecznej, punktów informacji turystycznej,
  - 19) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na rzecz rozwoju lokalnego obszaru LGD oraz opracowanie i realizacja innych programów lub projektów współfinansowanych z unijnych lub krajowych środków.
  - 20) podejmowanie innych ważnych dla gmin objętych LSR działań związanych z ich rozwojem gospodarczym, infrastrukturalnym, społecznym i kulturowym zmierzających do realizacji celów statutowych lub przewidzianych w przepisach oraz programach krajowych i europejskich dla LGD, w tym działalności inwestycyjnej.

#### **§ 8.**

1. LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.
2. Obsługę LGD i jego organów zapewnia Biuro LGD.
3. Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
4. Pracownik Biura nie może być członkiem Rady.
5. Pracodawcą dla pracowników jest LGD.
6. Czynności pracodawcy dla pracowników Biura Stowarzyszenia w imieniu Zarządu wykonuje Prezes Zarządu.

#### **§ 9.**

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Dochód działalności odpłatnej Stowarzyszenia służyć będzie realizacji celów statutowych.
3. Realizując cele statutowe LGD opiera się na społecznej pracy członków. Może też zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw także spośród członków.

### **Rozdział III Członkowie LGD**

#### **§ 10.**

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:
  - 1) osoba fizyczna, która:
    - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
    - b) złoży deklarację członkowską,
  - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
    - a) wykonuje działalność zbieżną z celami statutowymi Stowarzyszenia,
    - b) złoży deklarację członkowską,
    - c) przedstawi uchwałę właściwego organu stanowiącego o przystąpieniu do LGD,
2. Członkiem LGD lub jej organu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem karnym.

#### **§ 11.**

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje w drodze uchwały Zarządu LGD przyjętej zwykłą większością głosów. Utrata członkostwa w przypadkach określonych w § 12 ust. 3 pkt 1-4 następuje bez konieczności podjęcia uchwały przez Zarząd.
2. Od uchwały w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu i jest ostateczna.

3. Przy przyjmowaniu członków LGD przestrzega się wymogu, aby w skład LGD wchodził przedstawiciel publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektora publicznego, społecznego i gospodarczego.

#### **§ 12.**

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
  - a) propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - b) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD,
  - d) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - e) dbać o dobre imię LGD, przyczyniając się do wzrostu jego znaczenia.
2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
  - b) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa pomiędzy członkami LGD,
  - c) brać udział w przedsięwzięciach LGD o charakterze edukacyjnym, informacyjnym, szkoleniowym lub innym realizowanym w ramach celów statutowych,
  - d) do korzystania z pomocy i zaplecza LGD w podejmowanych działaniach zgodnych z celami statutowymi LGD,
3. Skreślenie z listy członków zwyczajnych LGD następuje z powodu:
  - a. złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji - w przypadku osoby fizycznej,
  - b. złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD;
  - c. śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
  - d. pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - e. wykluczenia przez Zarząd:
    - a) za działalność sprzeczną ze Statutem lub uchwałami władz LGD, albo na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 5 członków LGD,
    - b) nie wywiązywanie się z obowiązków ujętych w § 12 ust. 1.
4. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
5. Uchwała Walnego Zebrania jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu i jest ostateczna.

#### **§ 13.**

1. Osoby fizyczne i prawne mogą zostać członkami wspierającymi LGD po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający mają prawa i obowiązki członków zwyczajnych z wyjątkiem praw wyborczych oraz głosu stanowiącego w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Do członków wspierających mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 12 ust. 3, 4 i 5.

### **Rozdział IV Władze LGD**

#### **§ 14.**

1. Władzami LGD są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Rada Oceniająca,
  - 4) Komisja Rewizyjna,
2. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednego organu spośród określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Po upływie kadencji władz danego organu Stowarzyszenia (Zarząd, Komisja Rewizyjna lub Rada Oceniająca), organy te pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego organu na następną kadencję. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.
4. Władze LGD mogą podejmować decyzje o ile uczestniczy w nich co najmniej 1/2 członków, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Rada Oceniająca dokonuje wyboru operacji z zachowaniem wymogu, zgodnie z którym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru.
6. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. Jeśli Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zostało zwołane prawidłowo, ale nie uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych, Przewodniczący zamyka Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wyznacza kolejne na ten sam dzień za 15 minut od zamknięcia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Tak zwołane Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
7. Za członków Walnego Zebrania Członków mogą brać udział w posiedzeniach i głosowaniach ustanowieni pełnomocnicy. Do protokołów z posiedzeń danego organu, w których brali udział pełnomocnicy dołącza się oryginały pełnomocnictw.
8. Posiedzenie organu LGD w pierwszym i drugim terminie zwołuje przewodniczący tego organu lub osoba przez niego upoważniona z własnej inicjatywy, na wniosek członka tego organu lub przewodniczącego innego organu LGD. Jeżeli przewodniczący organu nie zwoła posiedzenia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku – posiedzenie może zwołać każdy z członków tego organu.
9. O terminie, miejscu i porządku obrad każdego z organów Stowarzyszenia powiadamia się członków nie później niż na 2 dni robocze przed datą zebrania listami poleconymi, pocztą elektroniczną na wskazany przez Członka adres lub sms-em na numer telefonu wskazany Stowarzyszeniu przez członka. Jeżeli Członek nie poinformował Zarządu o danych kontaktowych do korespondencji, zawiadomienie wysłane na dotychczasowy znany adres uważa się za skuteczne. Możliwość udziału w posiedzeniu władz Stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
10. Posiedzenia organów otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący tego organu lub osoba przez niego upoważniona.
11. W posiedzeniach organów bez prawa głosu mogą uczestniczyć członkowie pozostałych organów, a także inne osoby zaproszone do udziału przez członków organów.
12. Przedmiotem posiedzeń organów mogą być jedynie zagadnienia ujęte w porządku obrad ustalonym przez przewodniczącego organu lub jednomyślnie włączone do porządku obrad przez ten organ.
13. Z przebiegu posiedzeń organów Stowarzyszenia sporządza się protokoły.

#### **§ 15.**

1. Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Uchwała organu Stowarzyszenia może być podjęta na posiedzeniu, także bez formalnego zwołania posiedzenia, lub nie na posiedzeniu, także w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się członków, jeżeli większość z członków tego organu nie sprzeciwi się podjęciu uchwały w tym trybie.
3. Organy Stowarzyszenia podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że postanowią inaczej.
4. W wypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego organu LGD.
5. Każdemu członkowi organu Stowarzyszenia przy podejmowaniu uchwał przysługuje jeden głos, z zastrzeżeniem paragrafu 14 ust. 7 Statutu.
6. Uchwały organów podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący tego organu podpisem osobistym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Do uchwał podejmowanych poza posiedzeniem załącza się protokół z głosowania i wydruki z poczty elektronicznej lub inne dokumenty zawierające wynik głosowania członków LGD.

7. Do odwoływania członków organów stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o ich powoływaniu.
8. Osoby prawne w organach Stowarzyszenia reprezentuje ich pełnomocnik na podstawie pełnomocnictwa szczególnego lub reprezentant na podstawie danych z właściwego rejestru lub ewidencji.

### **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

#### **§ 16.**

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków składające się z członków LGD.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 20% liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.
6. Walne wybiera ze swego grona na każdym posiedzeniu Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia oraz ewentualnie Zastępcę Przewodniczącego.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy, w szczególności:
  - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu Walnego Zebrania Członków,
  - 2) uchwalanie Statutu oraz zmian Statutu,
  - 3) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
  - 4) dokonywanie zmiany i aktualizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 5) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 6) wybór i odwołanie członków organów LGD,
  - 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 8) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 9) przyjmowanie od Zarządu informacji o wyniku weryfikacji zgłoszonych wniosków, pomysłów na realizację nowych projektów przez LGD lub podmioty inne niż LGD w ramach LSR lub wykraczających poza LSR, wniosków złożonych przez członków LGD dotyczących działalności LGD i wdrażania LSR wraz z uzasadnieniem tego wyniku, wniosków złożonych przez członków LGD dotyczących działalności LGD i wdrażania LSR,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania LGD,
  - 12) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego LGD,
  - 13) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, o których mowa w §11 ust. 2 i §12 ust. 4,
  - 14) ustalanie zasad wynagradzania dla członków pozostałych organów LGD, z zastrzeżeniem §17 ust. 4 pkt 10,
  - 15) uchwalanie na wniosek Zarządu LSR,
  - 16) podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków w sprawach określonych niniejszym Statutem,

### **ZARZĄD**

#### **§ 17.**

1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa i dwóch Wiceprezesów.
2. Prezesa oraz członków Zarządu powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków.
3. Członek Zarządu nie może pozostawać z członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu Zarządu,
  - 2) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

- 3) kierowanie bieżącą pracą LGD,
  - 4) sprawowanie zarządu majątkiem LGD,
  - 5) podejmowanie decyzji o nabyciu lub zbyciu majątku nieruchomościowego i ruchomego,
  - 6) kreowanie polityki rozwoju lokalnego obszaru LGD,
  - 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 8) utworzenie Biura, zatrudnienie Dyrektora Biura LGD oraz innych pracowników tego Biura, ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
  - 9) uchwalanie i dokonywanie zmian Regulaminu Biura LGD,
  - 10) przyznawanie i ustalanie wysokości wynagrodzeń oraz diet członkom organów LGD płatnych ze środków zewnętrznych w oparciu o zasady realizacji programów i umów warunkujących ich realizację,
  - 11) przyjmowanie nowych członków LGD i skreślanie z listy członków Stowarzyszenia,
  - 12) opracowanie LSR oraz dokumentów towarzyszących i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, pozyskiwanie innych zewnętrznych środków finansowych na rzecz rozwoju lokalnego obszaru LGD w ramach celów statutowych LGD,
  - 13) zarządzanie i monitoring wdrażaniem LSR,
  - 14) zmiana LSR w zakresie, który obejmuje upoważnienie Walnego Zebrania Członków,
  - 15) opracowanie i uchwalanie dokumentów wynikających z procesu wdrażania LSR i przeprowadzania naborów wniosków, m.in:
    - a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
    - b) procedur wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców,
    - c) kryteriów wyboru operacji i procedury ich ustalania,
    - d) regulaminów naboru wniosków o wsparcie,
  - 16) animowanie do współpracy zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prawnymi i prywatnymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
  - 17) wykonywanie innych działań związanych z funkcjonowaniem LGD powierzonych Zarządowi przez Walne Zebranie Członków lub przewidzianych dla LGD w przepisach prawa europejskiego, krajowego i wytycznych właściwych instytucji.
5. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli.
  6. Jeżeli konieczne jest zaciągnięcie zobowiązań przekraczających upoważnienia Zarządu, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków.
  7. Zarząd Stowarzyszenia składa się z członków wskazanych przez podmioty będące przedstawicielami publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych w rozumieniu odrębnych przepisów, działających na obszarze dla którego ma być opracowany LSR lub którego dotyczy LSR, w równej części przez przedstawicieli sektora publicznego, społecznego i gospodarczego. Do składu Zarządu obligatoryjnie powołuje się przedstawiciela seniorów (osobę w wieku powyżej 60 lat).
  8. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie - Prezes i jeden z Wiceprezesów lub dwóch Wiceprezesów.
  9. Członek Zarządu może otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

#### **RADA OCENIAJĄCA**

##### **§ 18.**

1. Rada Oceniająca składa się z od 10 do 15 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków LGD. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu ani pracownikiem Biura.



2. Walne Zebranie Członków spośród członków Rady Oceniającej powołuje i odwołuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących.
3. Kształtując skład Rady Walne Zebranie Członków przestrzega zasad określonych w przepisach prawa europejskiego i krajowego i wytycznych właściwych instytucji. Do składu Rady obligatoryjnie powołuje się przedstawiciela seniorów (osobę w wieku powyżej 60 lat). Wyboru członków Rady dokonuje się w taki sposób, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji.
4. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie Rady będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
6. Zarząd lub 20% liczby członków Rady ma prawo zgłosić wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie poszczególnych członków Rady w przypadku:
  - 1) uzasadnionego zarzutu braku obiektywizmu w ocenie wniosków,
  - 2) niezachowania poufności powierzonych danych osobowych lub dokumentów i informacji, do których uzyskał dostęp w związku z pełnioną funkcją,
  - 3) ponad 50% nieobecności na posiedzeniach Rady,
  - 4) gdy dokonują ocen niezgodnych z kryteriami lub w wyniku dokonania wadliwej oceny zaistniała konieczność dokonania powtórnej oceny wniosków,
  - 5) członkowie nie uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Zarząd.
7. W przypadku zaistnienia przesłanki wymienionej w ust. 6 pkt 1 i 2 Zarząd zawiesza członka Rady Oceniającej w pełnieniu funkcji do czasu rozpoznania sprawy przez Walne Zebranie Członków.
8. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację na piśmie do Zarządu.
9. Jeżeli w wyniku rezygnacji lub wykluczenia członków skład Rady będzie niższy od określonego w ust. 1 minimum lub istnieją inne przesłanki, świadczące o nierzetelnym wykonywaniu obowiązków przez członków Rady Oceniającej, Zarząd może złożyć wniosek do Walnego Zebrania członków o odwołanie całego składu Rady.

#### **§ 19.**

1. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub inny wyznaczony przez Prezesa członek Zarządu.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - a) uchwalanie i zmiana Regulaminu Rady Oceniającej,
  - b) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia.
3. Wybór operacji dokonywany jest w formie uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Dokumenty wytworzone przez członków Rady Oceniającej w związku z pełnioną funkcją mogą być uwierzytelniane podpisem osobistym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5. Ocena i wybór operacji przebiega z zachowaniem zasad bezstronności, obiektywizmu i unikania konfliktu interesu.

#### **KOMISJA REWIZYJNA**

##### **§ 20.**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej powołuje i odwołuje Walne Zebranie.

3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem Zarządu oraz nie może pozostawać z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) uchwalanie i zmiana Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - 2) kontrola bieżącej pracy LGD,
  - 3) kontrola organów LGD,
  - 4) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 5) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 6) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

#### **§ 21.**

W razie gdy skład władz LGD wymienionych w § 14 ust.1 pkt 2-4 ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji z powodu rezygnacji członka, jego śmierci, długotrwałej choroby, wykluczenia lub innej losowej przyczyny uniemożliwiającej członkowi pełnienie jego funkcji organy działają z wakatem jeżeli są spełnione warunki Statutowe umożliwiające działanie danego organu LGD do czasu zwołania Walnego Zebrania Członków.

### **Rozdział V Majątek LGD**

#### **§ 22.**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
3. Majątek LGD służy do realizacji celów statutowych.
4. Koszty funkcjonowania Stowarzyszenia pokrywa się z dochodów LGD.
5. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów wydatkuje się na realizację celów Stowarzyszenia, z poszanowaniem woli spadkodawców lub darczyńców.

#### **§ 23.**

##### **Składki członkowskie**

1. Wysokość rocznej składki członkowskiej dla gmin wynosi 2 zł od mieszkańca. Liczbę mieszkańców ustala się rokrocznie na podstawie danych gromadzonych w ewidencji ludności gminy wg stanu na 1 stycznia danego roku kalendarzowego (liczba ludności ogółem zameldowana na pobyt stały i czasowy).
2. Wysokość składek członkowskich dla gmin ustalana jest przez Walne Zebranie Członków. Dla pozostałych członków składki członkowskie ustalane są przez Zarząd.
3. Termin oraz sposób zapłaty składek członkowskich ustala Zarząd.
4. Wysokość rocznych składek członkowskich może być rokrocznie podwyższana nie więcej jednak niż o 15 %.
5. Roczna składkę członkowską przeznaczają się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.
6. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 5, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 24.**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego, lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalnej Strategii Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

**§ 25.**

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga zwykłej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków.
3. Uchwalenie Statutu lub uchwała o jego zmianie wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

WICEPREZES ZARZĄDU

*Wojciech Wiśniowski*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Monika Czernowska*

PREZES ZARZĄDU

*Piotr Górniak*

